АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020 № 1358

О внесении изменений в постановление администрации района от 30.06.2017 № 754 "Об утверждении Положения о секторе социальной работы администрации Дальнеконстантиновского муниципального района"

В соответствии с решением Земского собрания района от 15.10.2020 № 72 "Об утверждении структуры администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области", распоряжением администрации района от 21.10.2020 № 449-р "О проведении организационно-штатных мероприятий" администрация Дальнеконстантиновского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации района от 30.06.2017 № 754 следующие изменения:

а) наименование постановления изложить в новой редакции:

"Об утверждении Положения о секторе социальной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений администрации Дальнеконстантиновского муниципального района"

б) преамбулу постановления изложить в новой редакции:

"В соответствии с решением Земского собрания района от 15.10.2020 № 72 "Об утверждении структуры администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области" администрация Дальнеконстантиновского муниципального района **постановляет:**".

в) пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

"1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе социальной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений администрации Дальнеконстантиновского муниципального района.".

2. Внести в Положение о секторе изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава местного самоуправления В.А. Варнаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Дальнеконстантиновского
муниципального района
от _____ № _____

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Дальнеконстантиновского
муниципального района
от 30.06.2017 № 754

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе социальной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений администрации Дальнеконстантиновского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор социальной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений администрации Дальнеконстантиновского муниципального района (далее – сектор) образован в соответствии с Законом Нижегородской области от 06.04.2017 № 35-З "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан" (далее – Закон Нижегородской области), решением Земского собрания района от 15.10.2020 № 72 "Об утверждении структуры администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области", распоряжением администрации района от 21.10.2020 № 449-р "О проведении организационно-штатных мероприятий", является структурным подразделением администрации Дальнеконстантиновского муниципального района (далее – администрация района), осуществляющим реализацию отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, передаваемых органам местного самоуправления согласно Закону Нижегородской области, а также обеспечение решения вопросов по координации деятельности (взаимодействию) администрации Дальнеконстантиновского муниципального района с учреждениями (органами) здравоохранения, учреждениями (органами) социальной защиты населения, учреждениями (органами) содействия занятости населения, учреждениями (органами) Пенсионного фонда Российской Федерации, учреждениями (органами) в сфере социального и медицинского страхования населения, органами местного самоуправления поселений, входящими в состав Дальнеконстантиновского муниципального района, иными учреждениями и органами, реализующими на территории Дальнеконстантиновского муниципального района полномочия в сфере социальной и внутренней политики.

1.2. Сектор не обладает правами юридического лица.

1.3. Сектор, являясь структурным подразделением администрации Дальнеконстантиновского муниципального района, вправе иметь бланк с изображением герба Дальнеконстантиновского муниципального района, штампы,

необходимые для обеспечения своей деятельности.

1.4. Правовую основу деятельности сектора составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Нижегородской области, законы и иные нормативные правовые акты Нижегородской области, Устав Дальнеконстантиновского муниципального района, нормативные правовые акты Земского собрания и администрации Дальнеконстантиновского муниципального района, а также настоящее Положение.

1.5. Положение о секторе утверждается постановлением администрации района. Численность работников сектора устанавливается администрацией района.

1.6. Деятельность сектора финансируется за счет собственных средств бюджета района, а также средств, поступивших в бюджет района в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета на реализацию отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан (в части реализации отдельных государственных полномочий).

1.7. Сектор подведомственен главе местного самоуправления Дальнеконстантиновского муниципального района (далее – глава местного самоуправления), в своей деятельности непосредственно курируется заместителем главы администрации района, курирующим вопросы социальной политики (далее – заместитель главы администрации).

1.8. Кадровое обслуживание сектора осуществляется структурным подразделением администрации Дальнеконстантиновского муниципального района, уполномоченным на решение задач в области кадрового обеспечения.

1.9. Местонахождение сектора: 606310, Нижегородская область, Дальнеконстантиновский район, р.п. Дальнее Константиново, ул. Советская, д. 99.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

Основными задачами сектора социальной работы являются:

2.1. Реализация отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, передаваемых органам местного самоуправления в соответствии с Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.2. Разработка и реализация единой муниципальной социальной политики, в целях повышения уровня качества жизни населения, в соответствии с полномочиями Дальнеконстантиновского муниципального района, определенными федеральным законодательством о местном самоуправлении, обеспечение решения вопросов по координации деятельности администрации Дальнеконстантиновского муниципального района с учреждениями (органами) здравоохранения, учреждениями (органами) социальной защиты населения, учреждениями (органами) содействия занятости населения, учреждениями (органами) Пенсионного фонда Российской Федерации, учреждениями (органами) в сфере социального и медицинского страхования населения, органами местного самоуправления поселений, входящими в состав Дальнеконстантиновского муниципального района, иными учреждениями и органами, реализующими на территории Дальнеконстантиновского муниципального района полномочия в сфере социальной и внутренней политики.

2.3. Координация работы по взаимодействию администрации Дальнеконстантиновского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящими в состав Дальнеконстантиновского

муниципального района.

2.4. Содействие созданию условий для функционирования и развития системы местного самоуправления на территории Дальнеконстантиновского муниципального района, обеспечение правовых и организационных основ местного самоуправления, гарантий прав населения на осуществление местного самоуправления, а также организационное обеспечение основных направлений внутренней политики.

3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

В целях реализации возложенных задач сектор осуществляет следующие функции:

3.1. В части реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан (далее – государственные полномочия):

3.1.1. выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также в установлении патронажа;

3.1.2. обращение в суд с заявлением о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых совершеннолетний гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3.1.3. установление опеки или попечительства, включая назначение опекунов, попечителей;

3.1.4. осуществление от имени главы местного самоуправления функций опекуна, попечителя совершеннолетних граждан в порядке и случаях, установленных законодательством;

3.1.5. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей совершеннолетних граждан, деятельностью организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;

3.1.6. прекращение опеки и попечительства;

3.1.7. освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.1.8. выдача в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних граждан;

3.1.9. назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации управляющего и заключение с ним договора доверительного управления имуществом совершеннолетних граждан;

3.1.10. представление законных интересов совершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов недееспособных совершеннолетних граждан;

3.1.11. подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;

3.1.12. проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

3.1.13. оказание консультативной помощи опекунам и попечителям;

3.1.14. установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

3.1.15. принятие мер по защите имущественных прав совершеннолетних граждан, а также по защите личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов указанных лиц;

3.1.16. принятие мер по защите имущественных прав совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими;

3.1.17. принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации решения о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина в психоневрологическое учреждение;

3.1.18. ведение учета совершеннолетних граждан, в отношении которых установлены опека, попечительство или патронаж;

3.1.19. осуществление взаимодействия с министерством социальной политики Нижегородской области;

3.1.20. выполнение иных функций, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, направленных на достижение возложенных на сектор задач.

3.2. В части разработки и реализации единой муниципальной социальной политики, в целях повышения уровня качества жизни населения, в соответствии с полномочиями Дальнеконстантиновского муниципального района, определенными федеральным законодательством о местном самоуправлении, обеспечения решения вопросов по координации деятельности администрации Дальнеконстантиновского муниципального района с учреждениями (органами) здравоохранения, учреждениями (органами) социальной защиты населения, учреждениями (органами) содействия занятости населения, учреждениями (органами) Пенсионного фонда Российской Федерации, учреждениями (органами) в сфере социального и медицинского страхования населения, органами местного самоуправления поселений, входящими в состав Дальнеконстантиновского муниципального района, иными учреждениями и органами, реализующими на территории Дальнеконстантиновского муниципального района полномочия в сфере социальной и внутренней политики, в части совместной деятельности:

3.2.1. по поручению главы местного самоуправления, заместителя главы администрации обеспечивает взаимодействие с учреждениями и органами, реализующими на территории Дальнеконстантиновского муниципального района полномочия в сфере социальной и внутренней политики, в том числе с органами государственной власти;

3.2.2. проводит анализ, готовит информационно-аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию сектора, в целях повышения эффективности муниципальной социальной политики;

3.2.3. рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним необходимые меры;

3.2.4. разрабатывает совместно с заинтересованными структурными подразделениями (в том числе принимает участие в качестве соразработчика) и представляет в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, в том числе для внесения в Земское собрание, по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

3.2.5. участвует в реализации государственных программ на территории Дальнеконстантиновского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

3.2.6. участвует в реализации и разработке муниципальных программ, комплексных и межведомственных планов по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

3.2.7. оказывает информационное, консультативное и иное содействие по

вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

3.2.8. участвует в осуществлении контроля (мониторинга) за исполнением законодательных и нормативных актов по социальным вопросам в пределах компетенции сектора;

3.2.9. осуществляет работу по организационно-техническому, информационному обеспечению административно-распорядительной деятельности заместителя главы администрации по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

3.2.10. осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения заседаний, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

3.2.11. осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами и поручениями главы местного самоуправления и заместителя главы администрации.

3.3. В части координации работы по взаимодействию администрации Дальнеконстантиновского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящими в состав Дальнеконстантиновского муниципального района:

3.3.1. оказывает содействие структурным подразделениям администрации Дальнеконстантиновского муниципального района и органам местного самоуправления поселений в решении вопросов, связанных с реализацией законодательства о местном самоуправлении, в пределах полномочий сектора;

3.3.2. осуществляет работу по организации и проведению районного смотра-конкурса "Лучшее муниципальное образование в области новогоднего оформления населенных пунктов на территории Дальнеконстантиновского муниципального района";

3.3.3. участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями в пределах, установленных законодательными и иными правовыми актами, соглашениями и договорами, в организации конкурсов на замещение вакантных должностей в органах местного самоуправления поселений, в том числе в подготовке предложений по персональному составу конкурсной комиссии по оценке кандидатов на должности глав администраций поселений;

3.3.4. осуществляет сбор информации о заседаниях представительных органов местного самоуправления поселений, доводит данную информацию до главы местного самоуправления и заместителя главы администрации;

3.3.5. по поручению главы местного самоуправления или заместителя главы администрации принимает участие в заседаниях представительных органов местного самоуправления поселений;

3.3.6. координирует и обобщает работу официальных представителей администрации Дальнеконстантиновского муниципального района в поселениях;

3.3.7. участвует в организации изучения общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления поселений, осуществляет подготовку соответствующих обзоров, докладов и иных материалов;

3.3.8. изучает, обобщает и распространяет позитивный опыт работы муниципальных образований;

3.3.9. участвует в организационном и информационном обеспечении совещаний, встреч, форумов, иных мероприятий с участием муниципальных образований, а при необходимости инициирует проведение таких мероприятий;

3.3.10. оказывает информационное и консультативное содействие органам местного самоуправления поселений по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

3.3.11. осуществляет мониторинг социально-экономической и общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях;

3.3.12. осуществляет проведение оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления поселений;

3.3.13. участвует в организации посещения главой местного самоуправления или заместителем главы администрации муниципальных образований;

3.3.14. формирует и актуализирует базу данных о руководителях органов местного самоуправления поселений.

3.4. В части содействия созданию условий для функционирования и развития системы местного самоуправления на территории Дальнеконстантиновского муниципального района, обеспечения правовых и организационных основ местного самоуправления, гарантий прав населения на осуществление местного самоуправления, а также организационного обеспечения основных направлений внутренней политики:

3.4.1. готовит для внесения в установленном порядке предложения по вопросам развития местного самоуправления на территории Дальнеконстантиновского муниципального района;

3.4.2. координирует работу структурных подразделений администрации Дальнеконстантиновского муниципального района и муниципальных образований в части реализации программ (проектов) по поддержке местных инициатив, ведомственного проекта "Благоустройство сельских территорий" государственной программы "Комплексное развитие сельских территорий";

3.4.3. оказывает организационную, методическую (консультативную) и практическую помощь муниципальным образованиям по вопросам местного самоуправления;

3.4.4. проводит мониторинг развития территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях;

3.4.5. осуществляет проведение во взаимодействии с заинтересованными структурными подразделениями изучение деятельности органов местного самоуправления поселений в части организации их работы;

3.4.6. оказывает муниципальным образованиям содействие в организации и проведении изучения общественного мнения в части приоритетов расходования бюджетных средств и приоритетных направлений развития территорий поселений.

3.5. Выполняет иные поручения главы местного самоуправления и заместителя главы администрации в части установленной компетенции сектора.

4. ПРАВА СЕКТОРА

Сектор в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у учреждений, организаций и органов сведения, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию сектора.

4.2. Вносить предложения о создании при администрации района консультативно-совещательных органов, рабочих групп, в том числе с участием представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, религиозных и иных организаций, по общественно значимым проблемам и курировать работу этих органов.

4.3. По согласованию с главой местного самоуправления привлекать сотрудников и иных организаций для решения вопросов, находящихся в ведении сектора.

4.4. Организовывать конференции, семинары, выставки, конкурсы, фестивали и иные мероприятия в пределах установленной компетенции.

4.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления и заместителя главы администрации предложения по повышению эффективности работы администрации района, заинтересованных учреждений и органов в пределах установленной компетенции.

4.6. Пользоваться информационными банками данных администрации района.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО СЕКТОРА

5.1. Сектор возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления.

5.2. Начальник сектора подчиняется главе местного самоуправления и заместителю главы администрации района.

5.3. Работники сектора назначаются и освобождаются от занимаемой должности главой местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

5.4. Функции сотрудников сектора регламентируются должностными инструкциями (регламентами).

5.5. Сотрудники сектора несут ответственность за результаты работы с учетом предоставляемых им прав и возложенных на них обязанностей.

5.6. Начальник сектора:

1) осуществляет руководство деятельностью сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

2) вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников сектора, представлении сотрудников к поощрениям и применении мер дисциплинарного воздействия;

3) участвует в совещаниях и иных мероприятиях;

4) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЕКТОРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ

По вопросам, отнесенным к компетенции, сектор взаимодействует с органами государственной власти, их территориальными органами, структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления поселений района, организациями (учреждениями) и гражданами.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЕКТОРА

Внесение изменений и дополнений в Положение о секторе, реорганизация и ликвидация сектора осуществляются администрацией района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

_____"